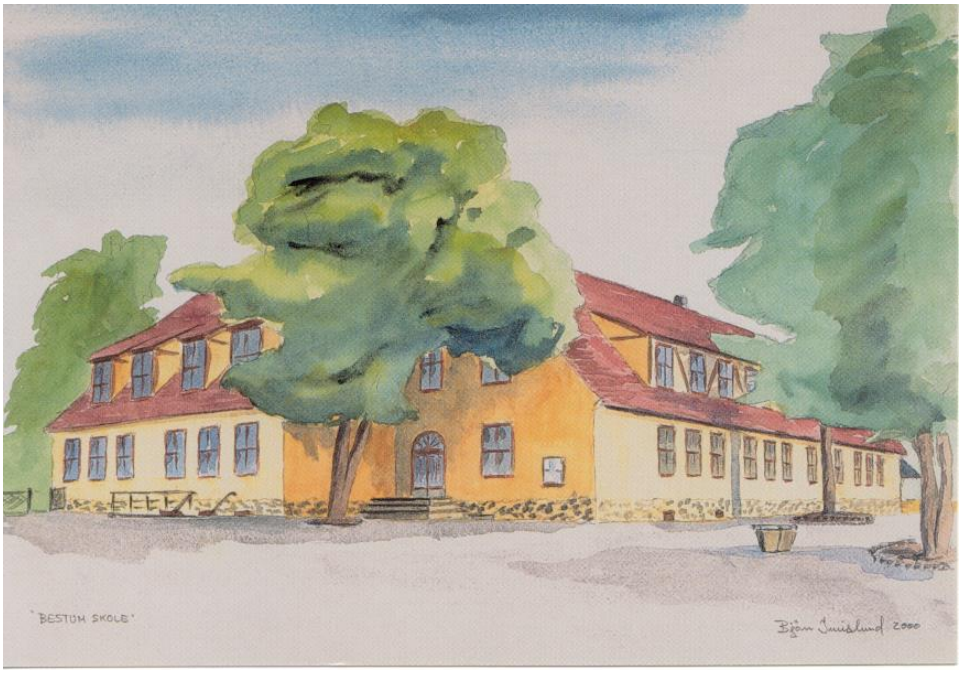
HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT, GODT OG INKLUDERENDE MILJØ



Innhold

1. INNLEDNING OG MÅLSETTING 2
1.1. KAPITTEL 9 A I OPPLÆRINGSLOVEN: ELEVANE SITT SKOLEMILJØ 2
1.2. MÅL: 2
2. FOREBYGGENDE ARBEID PÅ BESTUM SKOLE 3
2.1. KJENNETEGN VED GOD KLASSELEDELSE: 3
2.2. INSTRUKS FOR INSPEKSJON: SLIK INSPISERER ANSATTE PÅ BESTUM SKOLE. 4
2.3. Internkontroll: 5
2.4. Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene 5
2.5. Fokus på forebyggende arbeid og trivselsfremmende aktiviteter på klasse- og skolenivå: ... 6
2.6. BESTUMVENN – ÅRSPLAN 9
3. GODT SAMARBEID MELLOM SKOLE OG HJEM 10
4. SAMARBEID MED NÆRMILJØET 12
5. INVOLVERING AV ELEVER OG BRUKERORGAN I DET SYSTEMATISKE SKOLEMILJØARBEIDET. 12
5.1. Rutiner for brukerorganenes involvering i skolemiljøarbeidet: 13
6. AKTIVITETSPLIKT FOR Å SIKRE ET TRYGT OG GODT PSYKOSOSIALT MILJØ 15
6.1. Plan for håndtering av krenkende adferd og mistanke om krenkende atferd; skolens aktivitetsplikt 15
7. RUTINE FOR HVORDAN DE ANSATTE BLIR KJENT MED SKOLEMILJØARBEIDET OG UTFØRER SINE PLIKTER 16

Vedtatt i driftsstyremøte 5.06.2012
Revidert og behandlet i driftsstyret 21.09.2016 og 20.09.2017

1. INNLEDNING OG MÅLSETTING

1.1.KAPITTEL 9 A I OPPLÆRINGSLOVEN: ELEVANE SITT SKOLEMILJØ

§ 9 A-1 *Verkeområde for kapitlet*
Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. For elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar oppretta i medhald av lova her, gjeld kapitlet med unntak av §§ 9 A-9 og 9 A-10.
§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. Skolane skal ha nulltoleranse mot mobbing, vald, diskriminering, trakassering og anna krenking.
§ 9 A-3 Systematisk arbeid
Skolen skal arbeide jamt og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

I Opplæringslova kapittel 9A- 1 og 9A-2 om elevenes sitt skolemiljø beskrives elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolene skal ha nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering, trakassering og annen krenking. Denne retten gjelder for alle elever både på skolen, aktivitetsskolen og i leksehjelpordningen.

Opplæringsloven § 9A-3 stadfester kravet om at skolen skal arbeide jevnt og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

1.2.MÅL:

Elevene på Bestum skole opplever et godt læringsmiljø preget av ro, respekt og faglig konsentrasjon, fritt for krenkende adferd, mobbing, vold, trakassering og diskriminering.

Med krenkende adferd mener vi:

Den som gjør eller sier noe som en annen person opplever som vondt eller sårende, utfører en krenkende handling. Eksempler kan være å snakke stygt om andre/ snakke stygt til andre/erting/utestenging/dytting/slag/spark/ufine kommentarer på internett eller telefon.

Med mobbing mener vi:

Mobbing er krenkende handlinger som gjentas over tid

Med vold mener vi:

Vold er alle handlinger som skader, smerter, skremmer eller krenker en annen person. Det er også vold når en person tvinges til å gjøre noe mot sin vilje.

Med trakassering mener vi:

Handlinger unnlatelser eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdigende eller ydmykende. Dette kan for eksempel være; plaging, utfrysing, sårende fleiping og erting og/eller uønsket seksuell oppmerksomhet.

Med diskriminering mener vi:

Diskriminering er det samme som usaklig forskjellbehandling. Å forskjellsbehandle vil si å behandle en part dårligere enn en annen på grunn av. Personlig religion, hudfarge, nasjonale eller etniske opprinnelse, kjønn, seksuell legning, leveform eller politisk orientering.

2. FOREBYGGENDE ARBEID PÅ BESTUM SKOLE

En forutsetning for å skape et godt miljø er planmessig forebyggende arbeid. På Bestum skole arbeides det systematisk og forebyggende på mange plan: på skolenivå, klassenivå og i samarbeid med hjemmet og nærmiljøet.

Forskning viser at lærerens arbeid som leder av klassen/gruppen er den enkeltfaktoren som har størst betydning for læringsmiljøet og dermed elevenes læring.

Lærerens ledelse foregår alltid i en samhandling med elevene. Kvaliteten på relasjonen mellom læreren og elevene vil derfor være helt avgjørende for hvordan læreren kan utføre oppgaven som leder av klassen/gruppen, og dermed være i stand til å utvikle et godt læringsmiljø. Det er læreren som har hovedansvaret for hva slags relasjon det er i forholdet lærer-elev. Læreren er den profesjonelle voksne som har størst mulighet til å påvirke og endre en relasjon i ønsket retning.

Gjennom god klasseledelse skaper læreren betingelser for å utvikle og vedlikeholde et godt læringsmiljø. Klasseledelse skjer gjennom de valg som læreren gjør i opplæringssituasjonen, og gjennom den kommunikasjonen som finner sted mellom læreren og elevene.

2.1. KJENNETEGN VED GOD KLASSELEDELSE:

- Læreren gir tydelige beskjeder og instruksjoner.
- Læreren gir direkte instruksjoner om arbeidsinnsats, læringsmål og adferd.
- Læreren har etablert et positivt, inkluderende klima, arbeidsro og et godt læringsfellesskap blant elevene.
- Læreren bruker aktivt kognitive strategier som støttende dialog, oppsummering, spørsmål, klargjøring og liknende.
- Læreren motiverer elevene og gir dem mulighet til medvirkning.
- Læreren legger vekt på å utvikle elevenes læringsstrategier.
- Undervisningen har en tydelig og god struktur. Læringsaktivitetene har markert start og avslutning.
- Læreren gir tydelige og konstruktive tilbakemeldinger til elevene, både faglig og sosialt, og bruker tilbakemeldinger fra elevene for å justere opplæringen.
- Læreren har høy bevissthet om betydningen av relasjonen lærer–elev, og tar ansvar for kvaliteten på denne relasjonen.
    - Han eller hun bygger bevisst opp en positiv relasjon til hver enkelt elev, og elevene opplever at læreren bryr seg, viser omsorg og støtter dem slik at de opplever trygghet og tillit, og blir sett av læreren.
    - Læreren stiller rettferdige krav til elevene, og roser og korrigerer ut fra klassens kjente og faste normer.
    - Læreren skaper engasjement og motivasjon for læring og bidrar til god selvfølelse hos elevene.
    - Læreren med stor relasjonell kompetanse har flyttet fokuset fra eleven til samarbeidet og relasjonen, og har gått fra egenskapsforklaringer til relasjonsforklaringer.
- ”Catch them being good”

- Lærerens oppgave er å legge til rette for at alle elever lykkes sosialt og faglig ut fra egne evner og ferdigheter. Lærerens adferd bør/skal være preget av et fokus på å fange elevene i det de gjør riktige faglige eller sosiale valg, og gi oppmerksomhet på denne adferden, slik at denne adferden skal øke.
- For at dette arbeidet skal lykkes er det viktig at det ligger klare regler og kriterier i bunn slik at det er forståelig for elevene hva som forventes, og at den positive oppmerksomheten er konkret nok til at elevene forstår hva de gjør bra.

På Bestum skole har vi fokus på å styrke lærernes kompetanse i klasseledelse gjennom kompetanseheving og veiledning, spesielt av nyutdannede.

2.2.INSTRUKS FOR INSPEKSJON: SLIK INSPISERER ANSATTE PÅ BESTUM SKOLE.

- **Tydelige områder - Inndeling av skolegården**

Skolegården er inndelt i områder og tegnet inn på kart. Inspeksjonen du har, skal være innenfor et definert område. Vær der hvor elevene er.

- **Vær presis**

Det er viktig at alle møter presis til inspeksjonen.

- **Bevegelse og skanning/observere**

Når du går ut til inspeksjon skanner du ditt område og legger merke til hvor de utsatte elevene er. Legg merke til farge på klær for lettere å kjenne dem igjen i flokken.

Når du har skaffet deg en oversikt over hvor disse elevene er, begynner du på din runde.

Når vi skanner bruker vi både blikk og hørsel. Når det er større områder eller store grupper med barn, handler det like mye om å legge merke til «avvik» fra bevegelser og lydbilde som er vanlig for gruppa. Lyder som ikke hører hjemme, bevegelser som ikke er lek. Når vi observerer disse avvikene går vi nærmere og sjekker hva det er. Bryt inn i leken og spør. Det er alt for mange barn som forteller om voksne som ikke bryr seg.

Elevene avslører raskt hvilke voksne som har en passiv inspeksjon. Bevegelse gir inntrykk av at den voksne er «over alt». Lag en rute som sikrer at dere ser alle områdene i løpet av inspeksjonstiden. Voksnes nærvær demper uakseptabel oppførsel.

- **Vær synlig, bruk refleksvest**

Alle skolens elever, besøkende og voksne skal med et raskt blikk se hvem som har inspeksjon. Bruk derfor utdelt refleksvest.

- **Positiv involvering og relasjonsbygging**

Benytt inspeksjonstiden til relasjonsbygging og til å bli kjent med elever du ikke kjenner. Gi anerkjennende blikk for godt samspill, ta kontakt med elever som er alene, still spørsmål om fritid, hobby, musikksmak og film, det løser ofte opp. For noen er spørsmål om tv og data nøkkelen. Uansett tema er det viktigste at du møter eleven med en ikke-dømmende holdning.

- **Konsekvent «vi skole»**

Om elevene møter konsekvente voksne gir det dem mindre rom til å teste grenser og gå inn i forhandlinger.

- **Gripe raskt inn**

Ser du en situasjon som virker som en potensiell plage/mobbesituasjon skal du ta kontakt. Elever vil ofte si at de bare tuller, men det er din jobb å sjekke ut. Du kan stoppe leken med å si at dette er en voldsom lek som vi ikke har på denne skolen. Om du griper inn med en positiv holdning og forklarer hvorfor du stopper atferden vil du ofte møte forståelse.

Det er bedre å gripe inn for mange ganger enn for sjelden.

- **Bruk intern situasjonsrapport**

Avslutte hendelse/situasjoner med å fylle ut intern situasjonsrapport. Rapport leveres kontaktlærer /baseleder (AKS).

- **Skader**

Alvorlige skadete følges inn til helsesøster dersom hun er tilstede, ellers inn på kontoret. Følg rutiner for skademeldinger.

- **Ros**

Gi ros til elever som samarbeider godt, leker fint sammen, inkluderer mange, følger regler m.m. Dette er en mulighet til å gi lekeveiledning til elevene.

- **Potensielle risikoområder**

Snakk med elevene før friminutt – få oversikt over områder/adferd/konflikter/enkelt elever.

2.3.Internkontroll:

- Skolevandring: Ledelsen observerer lærernes undervisning og inspeksjon.
- Klasseledelse er tema i oppfølgingssamtaler etter skolevandring, medarbeidersamtaler og i teamtid med nærmeste leder.
- Sosiallærer gir tett oppfølging av enkeltelever, klasser og lærere som har behov for veiledning.
- Teamene (med baseleder på 1.-4. trinn) tar systematisk opp elevsaker hver måned og rapporterer på Elevfokusskjema. Leveres nærmeste leder.
- Resultater på Elevundersøkelsen analyseres og følges opp på klassenivå.
- Inspeksjonsrutinene evalueres og evt. justeres hvert semester
- Alle henvendelser fra foresatte til skolens ledelse, f.eks forhold om klasseledelse, følges opp.

2.4.Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene

Elever som blir sett og anerkjent av læreren, blir trygge også i forhold til andre elever. Kulturen i elevgruppa har betydning for både læring og væremåte. En klasse med kollektiv vi -følelse og et godt samarbeid vil skjerme om og beskytte hverandre og ikke tolerere at noen blir plaget eller krenket. Elevene blir trenet i å løse konflikter, og uenighet oppleves ikke som en trussel. De vil oppleve det som positivt å være aktive og interesserte, og de vil akseptere ulikheter. Det er like greit å være flink som å ha faglige eller sosiale utfordringer.

2.5. Fokus på forebyggende arbeid og trivselsfremmende aktiviteter på klasse- og skolenivå:

Forebyggende arbeid og trivselsfremmende aktiviteter på klassenivå:	**Hvem har ansvar?**	**Hvor ofte?**	**Intern-kontroll**	**Kontrollert**
Samværsregler	Kontaktlærer i samarbeid med AKS	Ved skolestart, og brukes aktivt hele tiden	Henger på veggen i klasserommet	
Klassemøter hver uke	Kontaktlærer/fag-lærer ved behov	Teamet timeplanfester tid og innhold på teammøtene	Dokumenteres med dato og stikkord om innhold på liste	
Gutte- og jentemøter	Kontaktlærer	Korte, hyppige møter	Dokumenteres med dato og stikkord om innhold på liste	
Elevsamtaler, systematisk 2 per elev per år. I tillegg løpende elevsamtaler.	Kontaktlærer/ Faglærer ved behov	Systematisk, jevnlig og ved behov	Kontaktlærer dokumenterer 2 per år på klasseliste med signaturer som settes i perm.	
Sosial logg	Kontaktlærer/faglærer ved behov	I perioder	Loggbok	
Elevrådsmøter	Kontaktlærer for elevråd	Hver 3.uke	Dokumenteres med referat som publiseres på Share point	
AKS-rådet/Baseråd	Baseleder	En gang i måneden	Dokumenteres med stikkordsmessig referat	
Fokus på positiv adferd Bruk av positiv forsterking; ros, støtte og anerkjennelse	Alle voksne	Hver dag		
Belønningssystem når negativ adferd i klasser påkrever endring	Lærer i samarbeid med sosiallærer og nærmeste leder			
Arbeid i grupper, satt sammen av læreren	Alle lærerne	En gang per måned eller oftere		

Vedtatt i driftsstyremøte 5.06.2012
Revidert og behandlet i driftsstyret 21.09.2016 og 20.09.2017

Lekegrupper/lekepar i friminutt og på AKS. Alternativ påmelding på aktiviteter før friminutt/utetid.	Alle lærerne og personalet på AKS	I perioder og ved behov		
Fellesleker i klassen, f. eks hoppetau, slå på ring, andre uteleker	Alle lærerne	To ganger per semester, og ved behov		
Sosial ferdighetstrening: - Sosiale mål på ukeplanen og i klasserom - Tydelige forventninger - Visualisering/tipsplakater i klasserom	Alle lærere og personalet på AKS	Hver uke	Synlig i klasserommet og på periodeplanen	
Bruk av lek/dramaaktiviteter /hemmelig venn /aktiviteter fra "Det er mitt valg"	Alle lærerne og personalet på AKS	Etter behov		
Resultater elevundersøkelsen drøftes i elevrådet, og i alle klasser på 5.-7.trinn	Nærmeste leder 5.-7. Kontaktlærer	November-desember hvert år		

Vedtatt i driftsstyremøte 5.06.2012
Revidert og behandlet i driftsstyret 21.09.2016 og 20.09.2017

Forebyggende arbeid og trivselsfremmende aktiviteter på skolenivå:	**Hvem har ansvar?**	**Organisering/** **Annet**	**Kontrollert**
Trivselsledere	Ledelsen	Besøker klassene 1-2 ganger per år	
Et kvalitativt godt inspeksjonssystem	Ledelsen	Internkontroll: Halvårlig evaluering og stikkprøvekontroll	
Bestumvenn årsplan, inkludert Fadderordning og plan for fadderaktiviteter	Teamledere og, lærerne følger opp	Bestumvenn årsplan følges opp månedlig	
Fellessamlinger Rektor fronter tydelige forventninger til elevene og gir positive tilbakemeldinger	Rektor og kulturkontakter	7 ganger i året Trinnansvar på omgang	
Regelhefte = lokalt ordensreglement	Ledelsen sørger for nok eksemplarer til alle Kontaktlærer gjennomgår reglene i klassen Foresatte og elev signerer	Gjennomgås ved skolestart og ved behov Sendes med alle elever hjem	
Elevråd-skolemiljørepresentanter	Ledelsen, kontaktlærer elevråd		
Bestumvennprisen	Elevrådet i samarbeid med skolens ledelse	Deles ut 2 ganger per år	
Helsetjenesten gjennomfører gymtime med alle 6. klassene og samtalegrupper i etterkant	Helsetjenesten i samarbeid med trinnleder 6. trinn		
Juleverksted på tvers av trinn	Kunst- og håndverk lærere		
Arbeide i grupper på tvers av klassene (trinnvis)	Lærerne på trinnet	En gang hvert halvår	
Samarbeidsprosjekter (Eks. Katapult på 6.)	Lærerne på trinnet	En gang per år	
Første skoledag, arrangement i skolegård	Ledelsen og musikklærere		

Idrettsarrangementer, f. eks turneringer på skolen/ andre arrangementer	Samlingsstyrer i kroppsøving/idrettsarr.		
Markedsdag	Alle		
Turer/ ski- og aktivitetsdag	Samlingsstyrer i kroppsøving/idrettsarr.		
Skøytedag /aktivitetsdag	FAU, 2. og 6. trinn		
Ekskursjonsplan- nærmiljøturer	Plangruppa/teamene	Hvert trinn minst en tur per år	
Skryt på hjemmesiden	Ledelsen/teamene på omgang	Teamene skriver nyheter på omgang	
Rutiner for evaluering av aktivitetene:	Halvårlig	Før jul på teammøter med leder Mai/juni på teammøter med leder	

2.6.BESTUMVENN – ÅRSPLAN

Måned	Aktivitet	Ansvar
August		
September		
	Fellessamling (Bestumvenn-sang)	3.trinn
	Vennskapsbånd med faddere	1. og 5. trinn
Oktober		
	Lage bannere med håndavtrykk	Kunst&håndverk
	Trivselslederaktiviteter med faddere	Kontaktlærere
	Fellessamling (Bestumvenn-sang)	7.trinn
November		
	Lesestund (fadderaktivitet)	Fadderklassene
Desember		
	Bestumvennpris	Ledelsen, elevråd, alle lærere

	Juleverksted (fadderaktivitet)	Kontaktlærere
	Fellessamling (Bestumvenn-sang)	2.trinn
Januar		
	Tegnekonkurranse	Kunst & håndverk/Elevråd
	Aketur/bygge snøborg/lage isskulpturer/skøyter (fadderaktivitet)	3.og 7.trinn
Februar		
	Trivselslederaktiviteter med faddere	Kontaktlærere
	Skidag	
	Sangstund/spillstund (fadderaktivitet)	1.trinn og 5.trinn
	Fellessamling (Bestumvenn-sang)	4.trinn
Mars		
	Skriveuke. Tema:Bestumvenn. Ulike skrivehandlinger	Lese-og skrivelærer
	Påskeverksted eventuelt frokost (fadderaktivitet)	1.trinn og 5.trinn
	Fellessamling (Bestumvenn-sang)	5.trinn
April		
	Forfatterstund (skrive tekst sammen) (fadderaktivitet)	2.og 6.trinn 3.og 7.trinn
Mai		
	Fellessamling	6.trinn
	Turdag (fadderaktivitet)	Fadderklassene
Juni		
	Bestumvennpris	Ledelsen, elevråd, lærere
	Felleslunsj i skolegården for alle elever og lærere	Hele personalet
	Fellessamling (Bestumvenn-sang)	1.trinn

3. GODT SAMARBEID MELLOM SKOLE OG HJEM

Samarbeidet mellom hjemmet og skolen er viktig for elevenes læring og trivsel. Samarbeidet er et gjensidig ansvar. Et godt samspill mellom hjem og skole forutsetter at begge parter kommuniserer tydelig.

Dersom foreldrene og lærerne formidler de samme positive forventningene til elevene, blir det lettere for alle parter. Skolen og hjemmet må nærme seg hverandre og snakke samme språk. Når elevene opplever at de voksne setter de samme grensene for mobbing og asosial adferd, vil dette i seg selv virke forebyggende.

Skole-hjem-samarbeid på Bestum skole:

- Lærer-foresatte
    - Utviklingssamtaler 2 ganger per år med kontaktlærer. Mulighet for samtale med faglærere og kontaktlærer ut over dette. Den enkelte foresatte melder behov.
    - Invitasjon til bli-kjentsamtale tidlig høstsemester i klasser med ny kontaktlærer.
    - Foreldremøter - samarbeide om planlegging: ulike organiseringer / tema /skape engasjement.
    - Foreldre arrangerer trivselstiltak 4 ganger i året, høst, jul, vinter og vår.
    - Bestum skole er en gå skole og alle foreldre oppfordres til å støtte opp under gå-gruppe prinsippet og bidra til gjennomføring av dette. Gå-grupper skaper trivsel på tvers av andre grupper i klassen.
    - Vennskapsgrupper fra 1.-7.trinn bidrar til et bedre klassemiljø på tvers av kjønn og andre grupper, og skaper trivsel. Foreldre oppfordres til å tenke alternativt rundt hvordan gjennomføre og opprettholde dette også når elevene blir eldre da dette har stor positiv innvirkning på klassemiljøet.
    - Ukeplanen med informasjon gjøres tilgjengelig for foresatte på It's learning hver uke.
    - E-post /telefon. Foresatte inviteres til å gi informasjon per e-post. Likeså sender kontaktlærer mye informasjon til hjemmet via e-post. Kommunikasjon ut over ren informasjon bør foregå i samtaler.
- Kontaktløst samarbeid (snakke positivt om skolen)
    - Alle foresatte har en sentral rolle i barnas læring og utvikling. De holdningene foresatte formidler til sine barn om skole og læring, har avgjørende betydning for barnas motivasjon og læringsutbytte.
- FAU-skolen:
    - Regelmessige møter mellom rektor og FAU-styret flere ganger per semester.
    - Faste FAU-møter, der rektor/ledelse inviteres.
    - Representant fra FAU-styret er tilstede på alle driftsstyremøter for god informasjonsflyt.
    - På høstens foreldremøte formidler skolens ledelse forskning som vektlegger foreldrenes betydningsfulle rolle for egne barns læring og utvikling, og inviterer til et åpent og godt samarbeid.
    - FAU informerer på høstforeldremøtene. FAU representant og klassekontakt har ansvar for at det på dette møtet tas opp som tema; klassens regler/føringer for gjennomføring av bursdager og andre klassearrangementer (vennskapsgrupper, halloween, pepperkakebaking etc). Tema på høstens møte: Hvordan vil vi ha det i klassen vår og hvordan kan vi foreldre bidra til dette? Informasjon om generelle føringer/anbefalinger fra Bestum FAU.
    - FAU bidrar med temaer knyttet til foreldrerollen på vårens foreldremøter.
    - Foreldrefadder-ordning for nye foreldre/foresatte i klassen. Hvordan kan eksisterende foreldregruppe ta imot nye foreldre/foresatte for å muliggjøre en best mulig integrering av nye elever og deres foresatte. Kontaktlærer involverer klassekontakt og FAU representant der det vurderes som hensiktsmessig.
- Foreldreorganiserte samarbeidsprosjekter

    - 17. mai
    - Aktivitetsdag
    - Julegrantenning
    - Skoleball
    - Eventuell skoleavis
- Informasjon på alle foreldremøter om elevers og foresattes rettigheter.
- Lett tilgjengelig informasjon til foresatte:
    - Informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gjøre hvis en elev opplever mobbing ligger på hjemmesiden til Bestum skole. Se https://bestum.osloskolen.no/for-elever-og-foresatte/helse-og-velferd/rett-til-trygt-og-godt-skolemiljo/
    - På læringsplattformen/ infosidene til trinnene/infosidene til ledelsen er øvrig permanent informasjon om skolen tilgjengelig.

4. SAMARBEID MED NÆRMILJØET

FAU og skolen inviterer årlig representanter for lokale idrettslag og foreninger til samarbeidsmøte for å drøfte felles holdninger og tiltak i henhold til Partnerskap mot mobbing i Oslo 2016-2019

Partene som har signert avtalen forplikter seg til felles innsats mot mobbing av barn og unge i Oslo. Innsatsen omfatter mobbing på alle arenaer, også digital mobbing.

5. INVOLVERING AV ELEVER OG BRUKERORGAN I DET SYSTEMATISKE SKOLEMILJØARBEIDET.

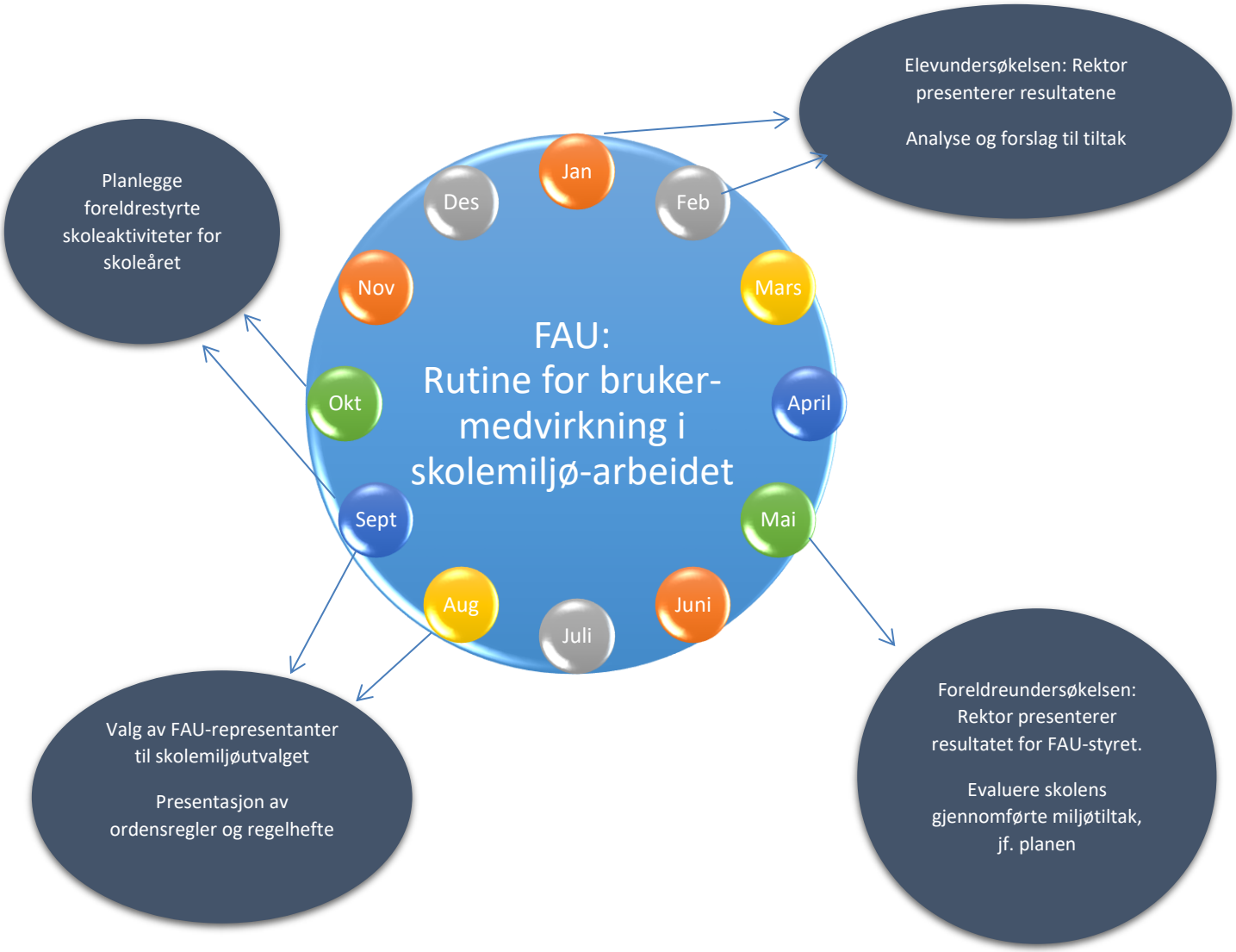
En viktig del av det systematiske skolemiljøarbeidet er involveringen av elevene og brukerorgan ved skolen. Det vises til §11-1a, §11-2 og §11-4

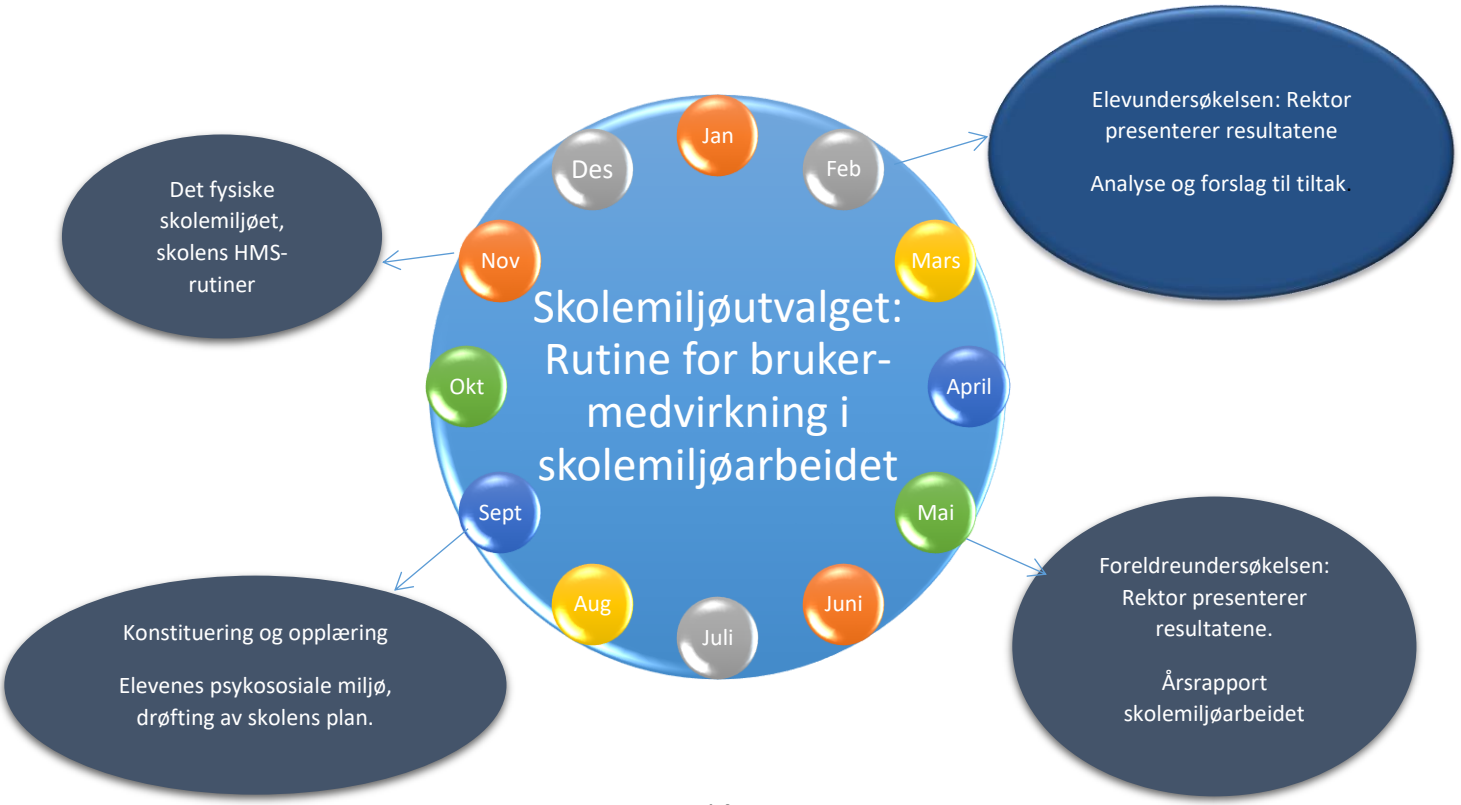
Elevenes rett til å involvere seg i skolemiljøarbeidet ivaretas slik:

- Elevrådsrepresentanter i hver klasse velges senest 3 uker etter skolestart.
- Elevrådet oppnevner to skolemiljørepresentanter som møter i skolemiljøutvalget.
- Elevrådsleder inviteres til driftsstyremøtene.
- Resultatene fra elevundersøkelsen presenteres og drøftes i elevrådet og de enkelte klassene.
- Elevrådet med skolemiljørepresentantene er aktører som nominerer og velger klasser som får miljøprisen og klassemiljøprisen.

5.1.Rutiner for brukerorganenes involvering i skolemiljøarbeidet:

Vedtatt i driftsstyremøte 5.06.2012
Revidert og behandlet i driftsstyret 21.09.2016 og 20.09.2017





Vedtatt i driftsstyremøte 5.06.2012
Revidert og behandlet i driftsstyret 21.09.2016 og 20.09.2017

6. AKTIVITETSPLIKT FOR Å SIKRE ET TRYGT OG GODT PSYKOSOSIALT MILJØ

Opplæringslovens § 9 A-4 lyder:

> «Alle tilsette ved skolen skal følgje med på om elevane har det trygt og godt på skolen. Ein tilsett som får mistanke om eller kjennskap til at ein elev blir krenkt eller på andre måtar ikkje har det trygt og godt på skolen, skal snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga om det trengst. Om det er mogleg, skal den tilsette sjølv gripe inn. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.
>
> Dersom ein elev seier frå at han eller ho ikkje har det trygt og godt på skolen, skal saka alltid undersøkjast.
>
> Skolen skal setje ein stoppar for krenkingar og syte for at eleven kan ha det trygt og godt på skolen.
>
> Ein tilsett som får mistanke om eller kjennskap til at ein tilsett krenker ein elev, skal straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom ein i leiinga ved skolen står bak åtferda, skal den tilsette som har mistanke om eller kjennskap til krenkinga varsle skoleeigaren direkte. Undersøking og tiltak etter andre og tredje ledd skal iverksetjast straks.»

Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

> Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

Den som ser en mobbeepisode/får kjennskap til eller mistenker krenkende handlinger, skal skrive "Intern situasjonsrapport vedr. uønsket adferd/mulig mobbesituasjon". Rapporten leveres kontaktlærer eller baseleder (AKS) som umiddelbart følger opp skolens rutiner. **Se neste side**. Denne handlingsplikten gjelder alle ansatte på skolen, også vikarer.

Husk rask intervenering når uheldige episoder har skjedd. Det understrekes at elevens subjektive opplevelse av krenkende atferd må tas på alvor.

6.1. Plan for håndtering av krenkende adferd og mistanke om krenkende atferd; skolens aktivitetsplikt

Hva skjer	Hvem håndterer	Tiltak	Hvem informeres	Oppfølging
Mistanke om krenkende adferd	Kontaktlærer, lærerteamet, assistenter, leder. 1.-4. AKS:	Systematisk observasjon / logg / elevsamtaler Notat på «Intern rapport» leveres kontaktlærer eller baseleder som følger opp med samtaler og undersøkelser.	Alle klassens faglærere / sosiallærer/ nærmeste leder/ AKS 1.-4.trinn/ evt skole-assistenter,	Videre tiltak dersom krenkende adferd avdekkes

	Baseleder, leder evt. assistenter, andre ansatte		Informasjon til foresatte vurderes	
Krenkende adferd avdekkes eller dersom en elev eller forelder melder fra om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen	Rektor/ nærmeste leder i samarbeid med kontaktlærer/ sosiallærer og/eller AKS ansatt.	Skolen undersøker saken; -Samtaler med krenket elev -Observasjon -Samtaler med utøver(e) av krenkelsen -Samtaler med foresatte, evt. med barnet til stede -Eventuelle samtaler elev-elev med lærer og/eller leder til stede. Det tas stilling til hvilke tiltak som skal iverksettes. <u>Aktivitetsplan utarbeides og presenteres for foresatte</u> Eksempler på tiltak en aktivitetsplan kan inneholde: - Samtaler - Sosiale tiltak i klassen - Sosiale tiltak i friminutt - Trygging av utsatt elev, i friminutt, deler av skoledagen eller på skolevei - Kontakt med andre instanser - Oppfølgingsmøte avtales alltid	<u>Rektor/ nærmeste leder må alltid informeres samme dag. Skriftlig varsel</u> Dersom leder ikke er tilstede, skriftlig varsel. I alvorlige tilfeller skal Utdanningsetaten i Oslo varsles. Alle ansatte knyttet opp mot eleven informeres om aktivitetsplanen.	Aktivitetsplanen følges opp. I forhold til denne: Fortsatt samtaler og oppfølging, for å følge utviklingen og eventuelt justere/trekke inn flere tiltak hvis ikke forventet resultat oppnås Dersom en elev eller foreldre mener at skolen har brutt aktivitetsplikten og saken er tatt opp med rektor, kan de melde saken til Fylkesmannen, tidligst etter en uke.
Det er mistanke/det avdekkes at: -elev krenkes av en ansatt. -elev krenke av en i skole-ledelsen	Rektor, som også varsler Utdannings-etaten i Oslo Utdannings-etaten i Oslo varsles direkte av den som får mistanke eller kjennskap til krenkingen	Saken undersøkes: -Samtaler med elev som er krenket og foreldre -Samtaler med den ansatte Tiltak overfor den ansatte vurderes i hvert enkelt tilfelle i samråd med personalavdelingen Skolen skal sørge for at eleven kan ha det trygt og godt på skolen.	Foresatte	-Trygge krenket elev i forhold til videre håndtering -Gjentatte samtaler med krenket elev og foresatte -vurdere omplassering av lærer

7. RUTINE FOR HVORDAN DE ANSATTE BLIR KJENT MED SKOLEMILJØARBEIDET OG UTFØRER SINE PLIKTER

- Ved oppstart av hvert skoleår gjennomgås rutinene.
- Alle ansatte signerer under på et dokument der de bekrefter at de har satt seg inn i rutinene og kjenner aktivitetsplikten og innholdet i denne handlingsplanen.
- Rutinene følges opp gjennom skoleåret, ansvar skolens ledelse.