

Kom i gang med Jamf Parent

Som foresatt har du tilgang til **Jamf Parent**. Dette er en app som lar deg styre apper og tilganger på ditt barns personlige skole-iPad på ettermiddagstid, i helger og ferier.

Appen kan ikke brukes til overvåkning. Det er kun et verktøy du kan bruke til å:

- Velge hvilke apper som skal være tilgjengelige.
- Sperre nettleseren.
- Låse iPaden for bruk i tidsrom du bestemmer.

Skole-iPaden har allerede en rekke faste begrensninger. Elevene kan for eksempel ikke bruke iMessage, ringe med Facetime eller installere egne apper. Den har også et nettfilter som sperrer for uønsket innhold uansett hvilket nettverk iPaden er koblet til.

Eksempel på bruk: Du ønsker å låse iPaden for bruk på kvelds- og nattestid.

For å begrense ditt barns bruk kan du sette en regel som låser iPaden til kun klokkeappen hver dag fra klokken 19.00 og frem til klokken 08.00 neste dag på hverdager.

Nedenfor finner du en veiledning for hvordan du kommer i gang med Jamf Parent, og hvordan du kan sette din første regel.



Steg 1 - Skaff deg tilgang

Du må først opprette en brukerkonto som lar deg logge på i Jamf Parent.

1. Naviger samtykke.osloskolen.no og trykk på Logg inn Foresatte

The screenshot shows the homepage of the 'Samtykke' website. At the top, there is a header with the 'Oslo' logo and a 'Min side' link. Below the header, there are two buttons: 'Logg inn Elever og Ansatte' and 'Logg inn Foresatte'. At the bottom, there are links for 'Personvern' and 'Tilgjengelighetserklæring'.

2. Velg barnet som har en iPad du ønsker å kunne lage regler for. Trykk på **Tilgang til Jamf Parent**.

The screenshot shows the 'Samtykkeskjemaer for Asbjørn' page. It lists various consent forms with their status. The 'Tilgang til Jamf Parent' form is highlighted with a blue icon and the status 'Ingen registreringer'.

Skjema	Status
Reservasjon mot utdeling av jodtabletter ved atomhendelser	Fylt ut
Tillatelse til overføring av opplysninger ved skolebytte i grunnskolen	Fylt ut
Samtykke til fotografering og publisering av bilder i grunnskolen	Fylt ut
Tilgang til Jamf Parent	Ingen registreringer
Informasjon om utlån av Nettbrett eller PC i Grunnskolen	Fylt ut

3. Fyll ut skjemaet med din **e-post-adresse** og et **passord** du selv velger. Trykk på **Send skjema**.

The screenshot shows the 'Samtykkeskjemaer for Asbjørn' page with the registration form visible. The form asks if the user wants to use and register in Jamf Parent. It includes fields for 'E-post' and 'Passord', and a 'Send skjema' button.

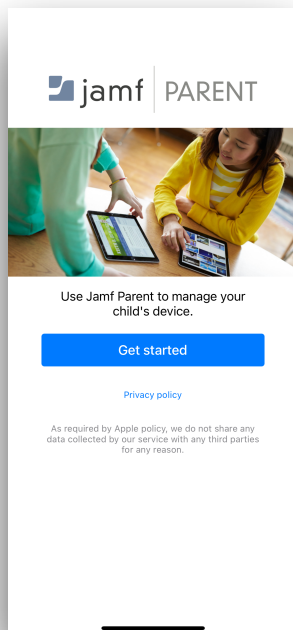
4. Du har nå opprettet en brukerkonto og kan logge inn i appen. Gå til neste steg.

The screenshot shows the 'Samtykkeskjemaer for Asbjørn' page with the registration form visible. A confirmation message 'Skjema sendt inn' is displayed, indicating that the form has been submitted successfully. The 'Send skjema' button is still visible at the bottom.

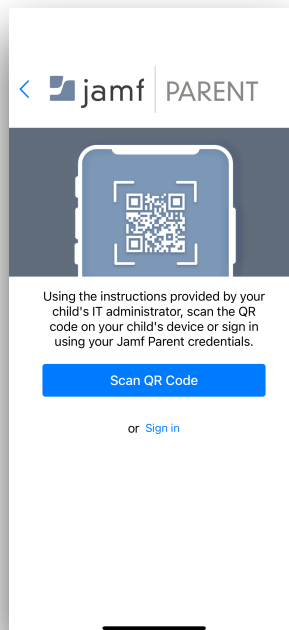
Steg 2 - Last ned appen og logg på



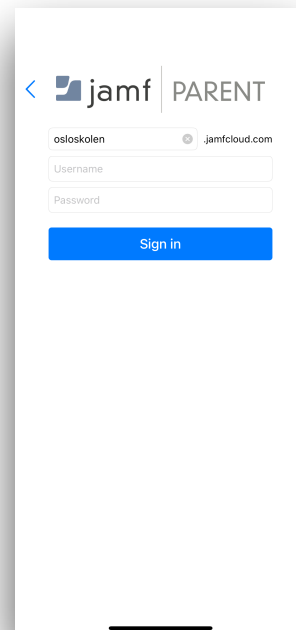
Last ned appen **Jamf Parent** fra [Apple App store](#) eller [Google Play Store](#) og logg på med e-post-adressen og passordet du satt i Samtykke-skjemaet.



Åpne appen og trykk på **Get started**.

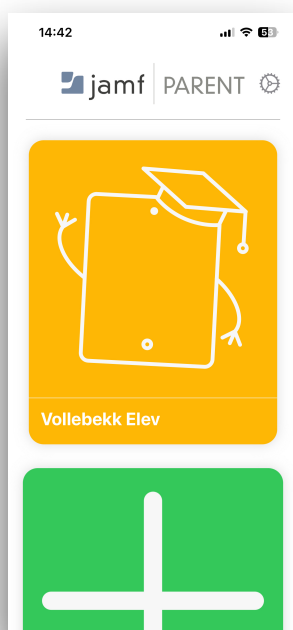


Trykk på teksten **Sign in**.



Skriv *osloskolen* i feltet for Domene.

Fyll inn brukernavn (din epost) og passord (som du satt i Samtykke-skjemaet).



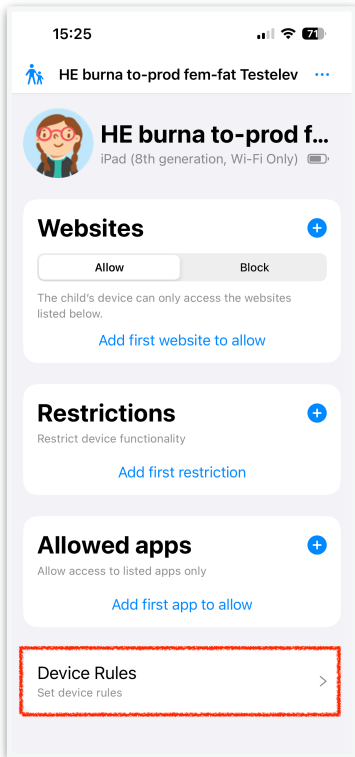
Du får nå opp ditt eller dine barns iPad.

Trykk deg inn på den iPaden du vil styre.

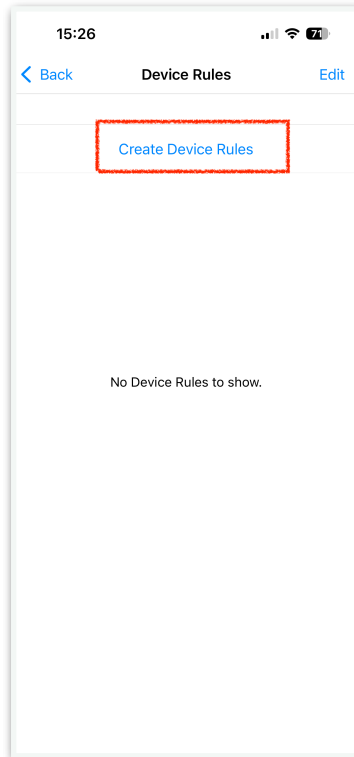
OBS! Du kan kun trykke deg inn mellom klokken 15.00 og 08.00 på hverdager, i tillegg til i helger og ferier.

Har du glemt passordet kan du gå til samtykke.osloskolen.no og sette et nytt.

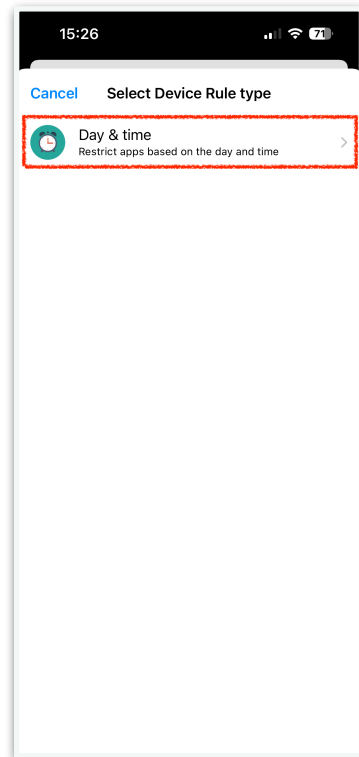
Steg 3 - Lag din første regel



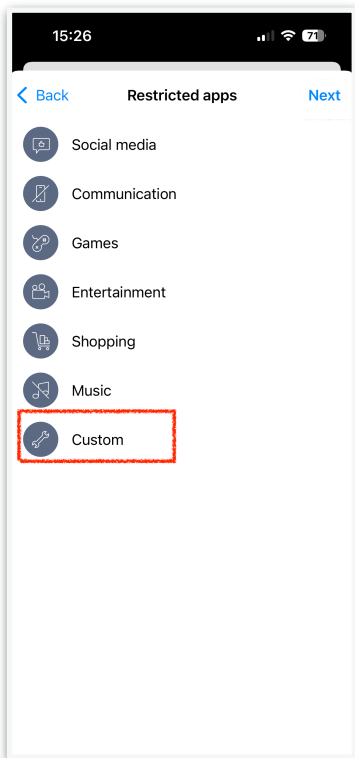
Trykk på **Device Rules**.



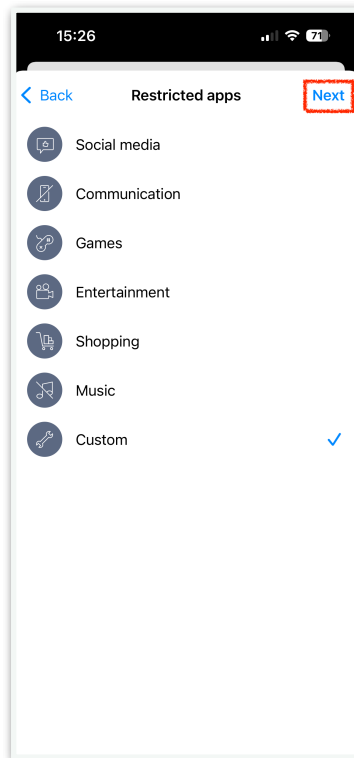
Trykk på **Create Device Rules**.



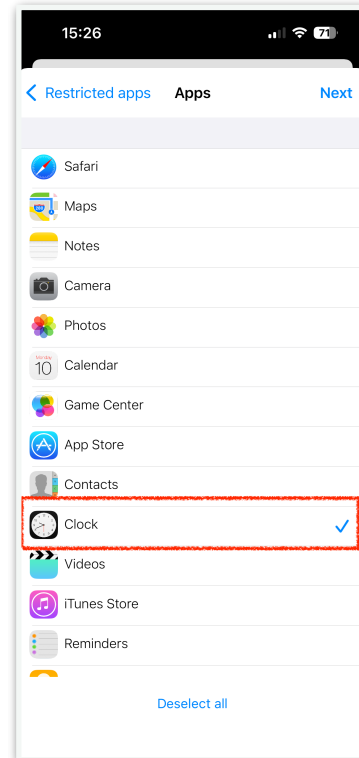
Trykk på **Day & time**.



Trykk på **Custom**.



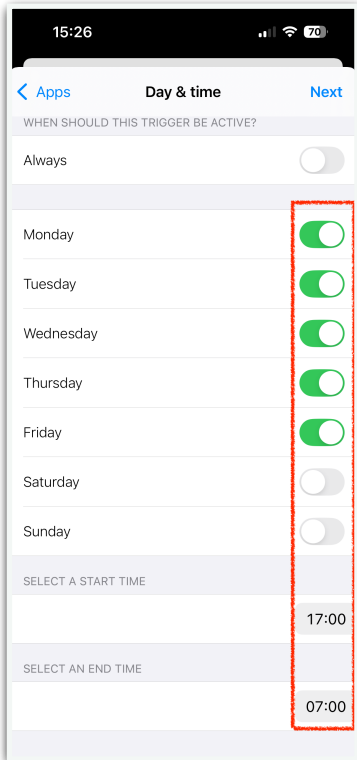
Trykk **Next**.



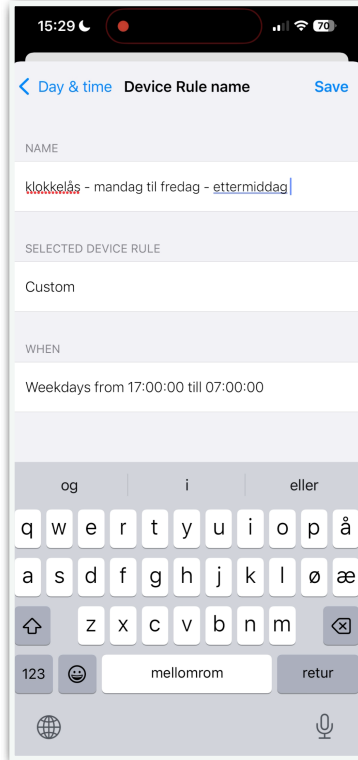
Trykk på **Clock**, og deretter **Next**.

Kun denne appen vil være tilgjengelig når regelen slår inn.

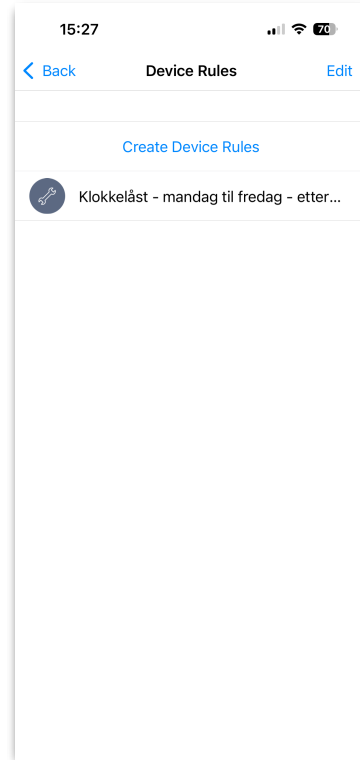
Steg 3 - Lag din første regel



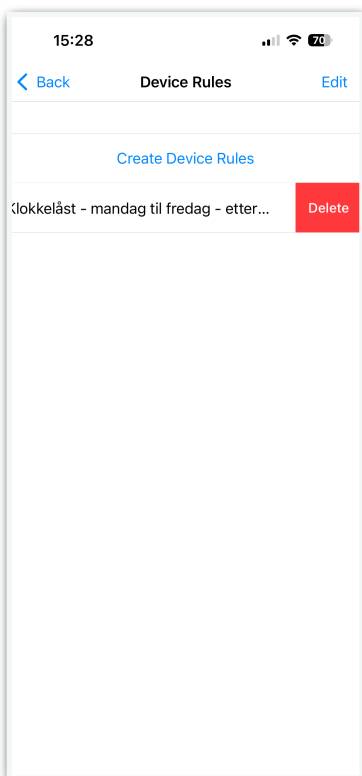
Velg hvilke *dager* og *klokkeslett* regelen skal være aktiv. Trykk **Next**.



Gi regelen et beskrivende navn og trykk **Save**.



Du kommer nå tilbake til oversikten over regler. Denne regelen vil slå inn på hverdager fra klokken 17.



Dersom du ønsker å slette regelen kan du *swipe* til venstre og trykke *Delete*.

Flere regler

Du kan nå gjenta prosessen for å opprette flere regler, dersom du ønsker det.

Vær oppmerksom på at elevenes skole-iPad allerede har en rekke begrensninger og et strengt nettfiler. Vi oppfordrer derfor til å lage enkle regler, for eksempel å låse iPaden til klokke-appen, eller en annen app, på bestemte tider.

Dersom du ønsker å utforske flere funksjoner i Jamf Parent ber vi deg om å se i [den offisielle dokumentasjonen fra leverandøren](#).

Enkelte funksjoner kan være skrudd av i Osloskolen.

Ta kontakt med skolen dersom du har spørsmål eller behøver hjelp.